

FICHE BÂTIMENT

SERVICE DE L'ÉTAT : PRÉFECTURE

NOM DU SITE : **SOUS PRÉFECTURE DE MONTBÉLIARD**

ADRESSE DU SITE : 43, avenue du Maréchal Joffre – 25 200 MONTEBLIARD

Le bâtiment est un établissement recevant du public catégorie : ERP Type W – 5ème catégorie

La surface totale à prester sur ce bâtiment est de : 1443 m²

Occupants	Environ 33 personnes
Visiteurs	600 personnes en moyenne par mois

Les principales caractéristiques du bâtiment sont présentées ci-après (cette liste est non exhaustive et devra être complétée par l'examen visuel du bâtiment du candidat lors de la visite de site obligatoire et préalable à la remise des offres)

Ces caractéristiques indiquées sont de nature à impacter de façon particulière la prestation de propreté :

Structure du bâtiment	Un rez de chaussée et un étage
Circulation	- Les revêtements des sols des circulations horizontales sont en plastique. Le hall principal est en plastique avec un espace en parquet sous les sièges. - Le revêtement des sols des circulations verticales (2 escaliers) est en plastique
Bureau du Sous-Préfet et du Secrétaire Général	Ces bureaux devront faire l'objet d'un nettoyage approfondi quotidien
Bureau / salle de réunion	- Les revêtements des sols des bureaux et des salles de réunion sont en plastique, sauf le bureau du Sous-Préfet et la salle de réunion Jacky Leroux-Heurtaux (RDC) qui sont en parquet
Ascenseur	1 ascenseur desservant l'étage
Office (RDC)	- Le revêtement est en carrelage - La salle est équipée d'un frigo, d'un évier et de deux micro-ondes
Salle de restauration (1 ^{er} étage)	- Le revêtement est en carrelage - La salle est équipée d'un frigo, d'un évier et de deux micro-ondes
Espace de convivialité (1 ^{er} étage)	- Le revêtement est en plastique
Sanitaire / point d'eau	Le bâtiment comporte - 10 sanitaires équipés d'un distributeur de papier hygiénique, d'un distributeur de savon, d'un distributeur de savon, d'essuie-mains papier - Le revêtement de sols des sanitaires est en carrelage - il y a deux douches (1 à chaque étage)

Cloisons vitrées intérieures	- SAS entrée principale - Les bureaux du 1^{er} étage - salle de réunion dite Aquarium (1er étage) - Les cloisons peuvent comporter des difficultés (hauteur, accessibilité)
Vitreries extérieures	- Nécessité d'une nacelle pour faire la vitrerie extérieure du 1 ^{er} étage
Espaces extérieurs	- vider la poubelle se situant côté du SAS d'entrée

LOCAUX MIS A DISPOSITION DU PRESTATAIRE

Il est mis à disposition du prestataire :

- au RDC : 1 local permettant le stockage du matériel (chariot, consommables) et un local pour l'auto laveuse
- au 1^{er} étage : 1 local permettant le stockage du matériel (chariot, consommables)

Gestion des Consommables

La fourniture de consommables (papier toilette, savon, essuie-mains) est à la charge de la Sous-Préfecture. La prestation inclut le remplissage quotidien des distributeurs

Gestion des Déchets

Déchets : RESPECT DU TRI SÉLECTIF

- Vider quotidiennement les déchets ménagers (poubelles office – salle de restauration – de convivialité et extérieure (A déposer dans le bac vert)
- Les bacs « papier » sont vidés directement par les agents dans la poubelle jaune.

Plages d'intervention

Du lundi au vendredi (hors jours fériés et fermetures spécifiques) entre 15h30 et 18h00

Contact sur site pour lors de l'exécution des prestations

Contacts :

- Marie-France BOTTARLINI-CAPUTO – 0370076116 – marie-france.bottarlini@doubs.gouv.fr
- Amina DIDI : 0370076117 – amina.didi@doubs.gouv.fr

Modalités de la visite du site obligatoire préalablement à la remise de l'offre

Jours / Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 uniquement

Les candidats devront impérativement, au préalable prendre rendez-vous avec les gestionnaires du site (Mme BOTTARLINI-CAPUTO)

Un plan des locaux légendé avec la typologie des locaux sera fourni au candidat au format papier en début de visite